

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 12-ОД

х. Николаенко

**Об утверждении единого графика оценочных процедур в
МБОУСОШ №30 на первое полугодие
2023-2024 учебного года**

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.08.2022 г. № 47-01-13-14200/22 «О едином графике проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году», в соответствии с письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 №СК 223/03, письмом Роспотребнадзора от 06.08.2021 №01-169/08-01 и письмом министерства от 16.08. 2021 г. №47-01-03-17340/21 «О формировании графика проведения оценочных процедур в 2023-2024 году», в целях получения объективной информации о результатах качества обучения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Единый график оценочных процедур в МБОУСОШ №30 на первое полугодие 2023-2024 учебный год;

2. Контрольными оценочными процедурами считать контрольные, самостоятельные и диагностические работы, которые выполняются учащимися всего класса одновременно и составляют не менее 30 минут;

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одном классе не чаще 1 раза в 2,5 недели (через 17-20 дней);

б) объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

в) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

г) не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

д) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных работ, непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование

материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске).

3. Назначить ответственной за соблюдение графика оценочных процедур, заместителя директора по ВР Л.А. Партальян.

4. Учителям-предметникам:

а) обеспечить необходимые условия и информационную безопасность при проведении оценочных процедур;

б) обеспечить отсутствие у учащихся материалов, не предусмотренных процедурой проведения оценочных процедур (справочных материалов, мобильных телефонов и иных средств связи);

в) обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

г) проводить своевременную проверку и анализ работ обучающихся, разбор ошибок, отработку выявленных проблем и при необходимости повторение и закрепление материала;

5. Классным руководителям ознакомить обучающихся и их родителей с графиком оценочных процедур в срок до 10.09.2023 г.

3. Смирновой О.Г. – делопроизводителю, разместить график проведения оценочных процедур на сайте МБОУСОШ №30 на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа;

6. График может быть скорректирован при наличии изменений календарного учебного графика.

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ № 30



/Т.М. Никифорова/