Подписан: Никифорова Татьяна Михайловна
DN: C=RU, OU=директор, O=МБОУСОШ №30, CN=Никифорова Татьяна Михайловна, E=school30@aps.kubannet.ru
Дата: 2021.05.17 13:16:14+03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.01.2018 г. № 233-ОД
Директор МБОУСОШ № 30
_____ М.М. Тюляндин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях приёма, перевода, отчисления и выбытия обучающихся МБОУСОШ № 30

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях приёма, перевода, отчисления и выбытия обучающихся МБОУСОШ № 30 (далее - Положение) разработано в соответствии с:
   - Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
   - Законом РФ от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
   - Указом Президента Российской Федерации от 08.04.1994 № 1487 «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования»,
   - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
   - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
   - письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13.12.2016 г. №08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»
   - требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02 к организации учебно-воспитательного процесса.
   - постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Апшеронский район».
2. Целью настоящего Положения является определение правил:
   - приёма обучающихся в 1-ый класс, 10-11-ый класс;
   - перевода из других образовательных организаций;
   - отчисления и выбытия обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднегообщего образования.

3. Настоящее Положение регулирует приём всех граждан, проживающих на территории муниципального образования Апшеронский район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
4. Требования обязательности среднего общего образования к обучающемуся сохраняют силу до достижения им возраста 18-ти лет.

Раздел II
Обеспечение права граждан на образование

5. Школа обеспечивает учет и приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, определенной для Школы муниципальным правовым актом, и имеющих право на получение общего (полного) образования соответствующего уровня.
6. Территорией, закрепленной за х. Николаенко.
7. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, образовательную программу с учетом мнения детей.
8. В первую очередь в школу принимаются дети, проживающие на закрепленной за ОУ территорией. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
9. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, местом жительства признается место жительства родителей (законных представителей).
10. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Раздел III.
Общие правила приема в общеобразовательное учреждение.

11. Прием и обучение детей на всех ступенях начального, основного и среднего (полного) общего образования осуществляется на общедоступной основе, бесплатно.
12. Правила приёма в школу, закрепленные в Уставе размещены в помещении ОУ на стенде «Для родителей» и на сайте ОУ.
13. Приём граждан в МБОУСОШ №30 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданствав Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
14. МБОУСОШ №30 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
    - фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
    - дата и место рождения ребенка;
    - фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
    - контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка);

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещена на официальном стенде и на официальном сайте МБОУСОШ №30 в сети «Интернет» (http://школа30-николаенко.рф/).

16. Для приема обучающегося в МБОУСОШ №30 предоставляются следующие документы:

16.1 Для зачисления в ребенка в 1-й класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка по форме 08 или 03. Справка выдается в паспортном столе)

16.2 Родители (законные представители детей), не зарегистрированные на закрепленной территории предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

16.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий, право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

16.4 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16.5 Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в школе на время обучения ребенка

17. При приеме в школу для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- документы органа опеки и попечительства на несовершеннолетнего претендента на зачисление в случае, если над ним установлены опека или попечительство;
- медицинская карта претендента на зачисление (заключение медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);

19. Для зачисления во 2-11 классы предоставляются:

- личное дело претендента на зачисление из образовательного учреждения, в котором он ранее обучался, с приложением выписки годовых оценок по всем предметам, заверенный печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление в 3-11 классы), решение о переводе (для претендентов на зачисление во 2 класс);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (для претендентов на зачисление, осуществля-

ющих переход в общеобразовательное учреждение в течение учебного года);

Кроме того, может представляться портфолио, содержащие выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных в территориальной экзаменационной комиссии, а также свидетельства всех достижений претендента на зачисление.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями), совершеннолетними обучающимся регистрируются секретарем или ответственным за приём документов в общеобразовательном учреждении в журнале приёма заявлений. После регистрации заявлений заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
   - входящий номер заявления о приёме в общеобразовательное учреждение;
   - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью общеобразовательного учреждения;
   - сведенья о сроках уведомления о зачислении в общеобразовательное учреждение;
   - контактный телефон для получения информации.
21. При приёме обучающегося общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

Подписью родителей (законных представителей ребенка) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел IV.
Порядок приёма детей в первые классы.

23. Количество первых классов в общеобразовательном учреждении определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемостью школы.
24. Обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
25. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в 1 класс в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или позднем возрасте в индивидуальном порядке на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии школы о готовности ребенка к обучению в общеобразовательной школе.
26. Запрещается осущёствлять приём детей в 1 класс на конкурсной основе.

27. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет информацию о:
    - Постановление администрации МО Апшеронский район «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования»
    - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
    - наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 июля
    - форму заявления.
28. Прием заявлений в 1 класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течении 7 рабочих дней после приема документов.
29. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончившая прием в 1-й класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, непроживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.
30. Школа вправе установить график приема документов.
31. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ.
32. При приеме на свободные места граждан, незарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
33. С 1 февраля 2019 г. прием заявлений в школу может осуществлятся в электронной форме через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование». С этой целью родители (законные представители), имея на руках пакет документов должны прийти в школу, где ответственный специалист внесет в систему необходимые сведения, распечатает бланки заявления о приеме в школу и согласие на обработку персональных данных.
    Ответственный специалист вносит в систему на основе представленных документов следующие сведения:
    - ФИО заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
    - ФИО ребенка и данные его свидетельства о рождении;
    - адрес регистрации (проживания) ребенка;
    - контактные данные заявителя;
    - выбирает образовательную программу и класс для зачисления.
    Данные могут вноситься как при приеме документов, так и после приема, в течение пяти рабочих дней.
34. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Раздел V.
Порядок приёма обучающихся в 10-11 классы.

35. В 10-е классы общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения детей.
36. Приём заявлений в 10-е классы ОУ начинается после окончания сроков государственной (итоговой) аттестации в текущем году.
37. Количество 10-х классов, их профиль регламентируются наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в общеобразовательном учреждении и согласуется каждый учебный год с Учредителем.
38. Также может представляться портфолио, содержащее выписку из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах, сданных региональной экзаменационной комиссией, а также свидетельства всех достижений обучающихся. При приеме в профильные классы необходимо представление портфолио обучающегося.

РазделVI.
Особенности приёма в Школу отдельных категорий граждан.

39. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории муниципального образования Апшеронский район и имеющее право на получение образования соответствующего уровня.
40. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования Апшеронский район не может быть причиной отказа в приёме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.
41. Приём детей, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории муниципального образования Апшеронский район, а так же детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению Учредителя, на территории которого семья фактически проживает, на основании записи о наличии детей в паспорте родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребенка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, что подтверждается справкой о месте проживания.
42. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
43. При приёме в 1-9 классы иностранных граждан Школа самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.
44. При приёме в 10-11 классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык нострификации.

45. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью до сдачи предметов, которые обучающийся не изучал.
46. Приём и перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы общеобразовательных учреждений (VII вида коррекции) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (письменного согласия) родителей (законных представителей) по направлению Учредителя.
47. Приём в Школу обучающихся, прибывших в муниципальное образование Апшеронский район на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня обученности обучающегося.

Раздел VII.
Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую.

48. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации возможен в следующих случаях:
    - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
    - в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
    - в случае приостановления действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
49. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
50. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
    - осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
    - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
    - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования;
    - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
51. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
    - дата рождения;

- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

52. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.
53. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
54. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
    - личное дело обучающегося;
    - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости), заверенный печатью и подписью руководителя ОУ.
55. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
56. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в принимающую образовательную организацию:
    - заявление о зачислении обучающегося в образовательную организацию;
    - личное дело обучающегося;
    - документ о текущей успеваемости обучающегося;
    - оригинал документа удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
    - оригинал аттестата об основном общем образовании (при переводе в 10-11 класс).
57. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов указанных в пункте 49, с указанием даты зачисления и класса.
58. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
59. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации учредитель в соответствующем распорядительном акте указывает принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.
60. О предстоящем переводе исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

Раздел VIII.
Выбытие обучающихся из образовательной организации.

61. Выбытие обучающихся из образовательной организации возможно в следующих случаях:
    - при получении ими основного общего или среднего общего образования (завершения обучения);
    - по инициативе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15-ти лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
    - по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации данной организации.
62. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.
63. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
64. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования МО Апшеронский район.
65. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
66. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, департамент образования совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего не позднее, чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.