



Утверждено
решением педагогического совета
протокол № 11 от 13.07.2020 г.
директор МБОУ СОШ № 30
Е.С. Крединс



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 30
Е.С. Крединс
« 13 » июля 2020г.
Приказ № _____ -ОД от 13.07.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении (универсальный профиль)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профильном обучении в *МБОУ СОШ № 30* (далее – Школа) разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- письмом Минобрнауки России от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
- Уставом *МБОУ СОШ № 30*.

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы.

1.3. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.4. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- **универсальному.**

1.5. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями.

1.6. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по Школе на основании решения педагогического совета Школы.

1.7. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.

1.8. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ КЛАССОВ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

2.2. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. Прием обучающихся, получивших основное общее образование, осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление подается в образовательную организацию с 27 июля, но не позднее 30 августа. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в пункте 3.1. Положения, прилагаются следующие документы:

- оригинал аттестата об основном общем образовании.

3.3. Заявление с приложением необходимых документов подается следующими способами с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- 1) очно;
- 2) через операторов почтовой связи;
- 3) в электронном формате посредством электронной почты организации: school30@aps.kubannet.ru.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана Школы, который является частью основной образовательной программы Школы.

4.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимальный объем учебной нагрузки.

4.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

4.4. Учебный план в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

4.5. Преподавание предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Минобрнауки России. Программа изучения предметов должна гарантировать обучающимся уровень содержания, соответствующий ФГОС среднего общего образования.

4.6. В учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.7. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с универсальным профилем.

4.8. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

4.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с локальным актом школы о рабочих программах, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Школы.

4.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета Школы) в конце учебного года в 10-м классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

4.11. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

4.12. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, и другими нормативными актами федерального и регионального уровней.

5. УПРАВЛЕНИЕ КЛАССАМИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора Школы.

5.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Школы.