РАССМОТРЕНО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от « 01» сентября 2015 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ СОШ № 30
_____ М.М. Тюляндин
Приказ от 01 сентября 2015 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических лиц МБОУСОШ №30 (далее – Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая
добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной
или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств,
бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с Советом школы (далее – Совет), на:

Добровольные денежные пожертвования могут быть использованы в интересах участников образовательного процесса на:

- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:

*технических средств обучения
*мебели, инструментов и оборудования
*канцтоваров и хозяйственных материалов
*материалов для уроков технологии
*наглядные пособия
*создания интерьеров, эстетического оформления школы
*благоустройство территории
*содержание и обслуживание множительной техники
*обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок
использования своих пожертвований.
3.3. Администрация Учреждения, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
4.4. Передача пожертвования в виде денежных юридическими лицами осуществляется на
основании Договора пожертвования по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.
4.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим

законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав
определяется сторонами договора.
4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с
Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом.
5.2.Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами или Советом.
5.3.Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличении фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Совет школы осуществляют контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.
6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана
ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.
6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор.
6.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование целевых
взносов, добровольных пожертвований.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными
лицами органов самоуправления Учреждения.
8.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются Советом школы.
8.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.